

Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle œuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

<http://lespep56.lespep.org>   

Politiques
Éducatives
Vacances
Loisirs
Culture



TRANSVERSALITE



Petite
Enfance

Enfance
Jeunesse



TRANSVERSALITE



Social et
Médico-
Social

LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR SIÈGE SOCIAL

Directeur des Ressources Humaines H/F

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, vous travaillerez au siège d'une association multi-établissements et multi-conventionnel.

Vos missions principales

- Conception et mise en œuvre de la politique RH de l'association et process
- Préparation et participation aux réunions mensuelles CSE
- Préparation et participation aux réunions de Négociation Annuelle Obligatoire ; écriture des projets d'accords collectifs et s'assurer de leur mise en œuvre
- Accompagnement de la direction générale et directions de structure sur les problématiques RH
- Suivi des mesures disciplinaires et contentieux
- Encadrement d'une équipe de deux personnes et supervision de leurs missions : suivi administratif des dossiers RH en cours, contrats de travail, établissements des salaires et déclarations sociales, outils RH, indicateurs, lien avec les organismes sociaux ...etc
- Suivi du plan de formation annuel en lien avec le service, les directions d'établissement et les OPCO
- Veille réglementaire

Votre profil

- Expérience significative exigée sur même type de poste
- Maitrise droit social et réglementation en vigueur
- Maitrise des outils de bureautiques (word, excel, powerpoint...)
- Connaissances du secteur associatif et/ou des secteurs d'activités relevant des Conventions Collectives FEHAP, ECLAT, NEXEM serait un atout
- Une maitrise de la paie et connaissance SILAE appréciée
- Capacité d'organisation, polyvalence, rigueur et travail en équipe
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Bon relationnel et bonnes capacités rédactionnelles

Le poste

Date de publication : 12/12/2024

Prise de poste prévue : **Au plus tard février 2025 jusqu'au 31 aout 2025**

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDD	Temps complet Forfait jours	ECLAT	Siège Social à VANNES (56)

Le processus de recrutement

Le dossier dématérialisé doit être adressé à Madame Hélène FICHEUX-EVEN, à l'adresse suivante :

recrutement@lespep56.com

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Prétentions salariales