

Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle oeuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

www.lespep56.com   

Politiques
Éducatives
Vacances
Loisirs
Culture



TRANSVERSALITE



Petite
Enfance

Enfance
Jeunesse



TRANSVERSALITE



Social et
Médico-
Social

LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR FILIÈRE SMS

Assistant social H/F

Personnel mis à disposition pour le CAMSP ECLORE, vous accompagnez les familles dans leur accès aux soins et aux droits sociaux.

Votre présence est indispensable le mardi.

Vos missions

- Réaliser des entretiens avec les familles d'enfants suivis au CAMSP et assurer le suivi social concernant la problématique de handicap de l'enfant,
- Participer au fonctionnement de l'équipe de prévention du CAMSP (Unité d'Intervention Précoce) à visée de suivi des bébés nés vulnérables repérés dès la néonatalogie,
- Participer aux réunions de synthèse conduites avec l'équipe sous la responsabilité du médecin directeur,
- Faire le lien avec les partenaires du CAMSP et participer à l'organisation des rencontres partenariales : écoles, établissements et services, aide sociale à l'enfance, autres institutions,
- Agir sous l'autorité de la double direction médicale et administrative,
- Se rendre au domicile des familles ou prévoir des déplacements avec le véhicule de service.

Poste non cadre en lien permanent avec les autres membres de l'équipe.

Votre profil

- Diplôme d'Etat d'Assistant Social (DEAS) exigé,
- Expérience exigée dans le secteur sanitaire ou médico-social,
- Capacités de travail en équipe,
- Connaissance du réseau territorial.

Le poste

Date de publication : 22/10/24

Prise de poste prévue : 25/11/24

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	0.80 ETP	CC 51*	LORIENT (56)

* Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951

Le processus de recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à :

Florence KERSAUDY, directrice administrative fkersaudy.camsp@gmail.com

Caroline BOURJAULT, directrice médicale c.bourjault@ghbs.bzh

Tout dossier incomplet ou remis au-delà de la date limite ne sera pas étudié, il ne fera l'objet d'aucune réponse.