

Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle œuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

www.lespep56.com   

Politiques
Éducatives
Vacances
Loisirs
Culture



TRANSVERSALITE



Petite
Enfance

Enfance
Jeunesse



TRANSVERSALITE



Social et
Médico-
Social

LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR FILIÈRE PETITE ENFANCE

Directeur multi-accueil H/F

Au sein d'un multi-accueil partagé de 25 places ouvert du lundi au vendredi, vous assurez la gestion administrative, financière et managériale de la structure.

Vos missions

Missions principales :

- Accueillir, orienter, et coordonner la relation aux familles
- Contribuer à un accueil de qualité et au développement des enfants
- Gérer le plan administratif et budgétaire de la structure
- Piloter le projet d'établissement (social, institutionnel, éducatif et pédagogique)
- Assurer la coordination, l'encadrement, et l'animation de votre équipe
- Mobiliser les compétences et aptitudes professionnelles de l'ensemble des salariés dans une dynamique de travail
- Développer et animer les partenariats, entretenir les réseaux
- Contribuer à la réflexion collective au sein de l'équipe de direction (modalités de mise en œuvre des orientations institutionnelles, analyse des évolutions de l'environnement du secteur et des besoins des familles ...)
- Garantir le respect de la déontologie professionnelle dans les échanges oraux et écrits au sein de la structure
- Veiller à l'application des textes et normes en vigueur sur le plan réglementaire, de l'hygiène et de la sécurité.

- Faire connaître le multi-accueil et défendre les principes d'inclusion
- Astreintes.

Votre profil

- Titulaire du diplôme d'EJE ou d'infirmière-puéricultrice
- Expérience exigée sur un même poste

Savoir - être :

- Autonomie, rigueur, dynamisme
- Capacités d'adaptation et de communication
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacités d'anticipation et prises d'initiatives
- Sens de l'écoute et esprit d'équipe

Savoir - faire :

- Savoir manager une équipe et définir un projet de service partagé : capacité d'organiser, d'animer des réunions, à faire travailler un collectif de professionnel, à accompagner le changement,
- Savoir faire preuve d'autorité et de diplomatie,
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les systèmes décisionnels des établissements et services petite enfance,
- Connaître la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité, et la législation du travail,
- Avoir des compétences en gestion des ressources humaines, en gestion administrative et financière,
- Maîtriser les outils bureautiques, Internet,

Le poste

Date de publication : 23/10/2024

Prise de poste prévue : **courant novembre 2024**

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	Forfait jour Temps complet	Convention Collective ECLAT	GOURIN (56)

Le processus de recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser au directeur général adjoint :

Monsieur David DELBART - d.delbart@lespep56.com